**Gesuch / Vereinbarung zur Übernahme des Sanitätsdienstes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstalter:** |  |
| **Kontaktperson:**Name / VornameAdresse / PLZ / OrtTelefonnummer (erreichbar an Veranstaltung) |  |
| **Art der Veranstaltung:**  |  |
| **Ort der Veranstaltung:**  |  |
| **Anzahl Teilnehmer aktiv:** |  |
| **Anzahl erwartete Besucher:** |  |
| **Datum Veranstaltung:** |  |
| **Verschiebedatum:** |  |
| **Einsatz-Zeiten Samariter:**Datum und Zeit / von – bis Datum und Zeit / von – bis Datum und Zeit / von – bis |  |
| **Standort Sanitätsposten:*** Raum von Veranstalter gestellt

 (Heizung, hell, trocken, fliessend Wasser) | *(bitte « ja oder nein» einschreiben)*  |
| * Sanitätszimmer Sporthalle Landhaus

 (im Foyer 3-fach-Sporthalle)  |  |
| * Leiterzimmer Turnhalle Landhaus

 (im EG der Turnhalle)  |  |
| * Sanitätszimmer Sportplatz Landhaus

 (Rechnungsbüro / Sanitätszimmer Laufbahn) |   |
| Der Unterzeichnete bestätigt die korrekten Angaben und akzeptiert die getroffenen Vereinbarungen. |
| **Ort / Datum:****Unterschrift:**  |  |

***Der Zufahrtsweg für den Rettungsdienst muss jederzeit gewährleistet sein und liegt in der Verantwortung des Veranstalters.***

Patiententransporte geschehen grundsätzlich durch den Rettungsdienst, in leichten Fällen durch Angehörige des Patienten.

**Vereinbarungen – Informationen - Kosten**

**Kosten:** Grundtaxe: (Organisation, Material, Spesen, Materialtransport) **CHF 50.00**

Entschädigung Samariter: Tag 08.00 – 20.00 Uhr **CHF 15.00**

 (pro Person und Stunde) Nacht 20.00 – 08.00 Uhr **CHF 20.00**

**Verpflegung:** Samariter im Sanitätsdienst haben Anspruch auf Verpflegung zu Lasten

des Veranstalters.

**Reglement:** Für alle Sanitätsdienste / temporäre Sanitätsposten gilt das Reglement

Samariter Schweiz (ZO 355/ZO 355.10 & ZO 355.20) Ein Sanitätsdienst muss

immer mit **mind. zwei Samariter** besetzt sein.

 Die Anzahl der einzusetzenden Samariter hängt von der Grösse der

 Veranstaltung, Teilnehmer und Besucherzahlen ab. Bei Grossanlässen wird der Verantwortliche des Samaritervereins mit dem Veranstalter eine Risikoanalyse erstellen; die Risikobeurteilung (Stufe 1 – 5) ist reglementiert und schreibt ab Stufe 3 den Einsatz von Fachpersonal vor

 (Rettungsdienst, Notarzt, etc.)

**Kontaktperson:** Die Kontaktperson vom Veranstalter ist Ansprechpartner für den

 Sanitätsdienst und sollte daher immer erreichbar sein während der

 Veranstaltung.

**Weiteres:** Bei grossen Veranstaltungen ist eine rechtzeitige Absprache betr.

 Standort und Grösse des Sanitätspostens erwünscht; wird ein Zelt

 benötigt, muss dieses durch den Veranstalter gestellt werden.

**Schutzmassnahmen:** Die Schutzmassnahmen betreffend Pandemie für Sanitätsdienste richten sich

 nach den Vorgaben des BAG und Samariter Schweiz.

**Kontaktadresse:** Samariterverein Teufen

 Daniela Indermaur, Präsidentin

 Hörliweg 285, 9053 Teufen

 daniela.indermaur@bluewin.ch / 079 208 82 09

 [www.samariter-teufen.ch](http://www.samariter-teufen.ch)