**Gesuch / Vereinbarung zur Übernahme des Sanitätsdienstes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstalter:** |  |
| **Kontaktperson:**  Name / Vorname  Adresse / PLZ / Ort  Telefonnummer (erreichbar an Veranstaltung) |  |
| **Art der Veranstaltung:** |  |
| **Ort der Veranstaltung:** |  |
| **Anzahl Teilnehmer aktiv:** |  |
| **Anzahl erwartete Besucher:** |  |
| **Datum Veranstaltung:** |  |
| **Verschiebedatum:** |  |
| **Einsatz-Zeiten Samariter:**  Datum und Zeit / von – bis  Datum und Zeit / von – bis  Datum und Zeit / von – bis |  |
| **Standort Sanitätsposten:**   * Raum von Veranstalter gestellt   (Heizung, hell, trocken, fliessend Wasser) | *(bitte « ja oder nein» einschreiben)* |
| * Sanitätszimmer Sporthalle Landhaus   (im Foyer 3-fach-Sporthalle) |  |
| * Leiterzimmer Turnhalle Landhaus   (im EG der Turnhalle) |  |
| * Sanitätszimmer Sportplatz Landhaus   (Rechnungsbüro / Sanitätszimmer Laufbahn) |  |
| Der Unterzeichnete bestätigt die korrekten Angaben und akzeptiert die getroffenen Vereinbarungen. | |
| **Ort / Datum:**  **Unterschrift:** |  |

***Der Zufahrtsweg für den Rettungsdienst muss jederzeit gewährleistet sein und liegt in der Verantwortung des Veranstalters.***

Patiententransporte geschehen grundsätzlich durch den Rettungsdienst, in leichten Fällen durch Angehörige des Patienten.

**Vereinbarungen – Informationen - Kosten**

**Kosten:** Grundtaxe: (Organisation, Material, Spesen, Materialtransport) **CHF 50.00**

Entschädigung Samariter: Tag 08.00 – 20.00 Uhr **CHF 15.00**

(pro Person und Stunde) Nacht 20.00 – 08.00 Uhr **CHF 20.00**

**Verpflegung:** Samariter im Sanitätsdienst haben Anspruch auf Verpflegung zu Lasten

des Veranstalters.

**Reglement:** Für alle Sanitätsdienste / temporäre Sanitätsposten gilt das Reglement

Samariter Schweiz (ZO 355/ZO 355.10 & ZO 355.20) Ein Sanitätsdienst muss

immer mit **mind. zwei Samariter** besetzt sein.

Die Anzahl der einzusetzenden Samariter hängt von der Grösse der

Veranstaltung, Teilnehmer und Besucherzahlen ab. Bei Grossanlässen wird der Verantwortliche des Samaritervereins mit dem Veranstalter eine Risikoanalyse erstellen; die Risikobeurteilung (Stufe 1 – 5) ist reglementiert und schreibt ab Stufe 3 den Einsatz von Fachpersonal vor

(Rettungsdienst, Notarzt, etc.)

**Kontaktperson:** Die Kontaktperson vom Veranstalter ist Ansprechpartner für den

Sanitätsdienst und sollte daher immer erreichbar sein während der

Veranstaltung.

**Weiteres:** Bei grossen Veranstaltungen ist eine rechtzeitige Absprache betr.

Standort und Grösse des Sanitätspostens erwünscht; wird ein Zelt

benötigt, muss dieses durch den Veranstalter gestellt werden.

**Schutzmassnahmen:** Die Schutzmassnahmen betreffend Pandemie für Sanitätsdienste richten sich

nach den Vorgaben des BAG und Samariter Schweiz.

**Kontaktadresse:** Samariterverein Teufen

Daniela Indermaur, Präsidentin

Hörliweg 285, 9053 Teufen

[daniela.indermaur@bluewin.ch](mailto:daniela.indermaur@bluewin.ch) / 079 208 82 09

[www.samariter-teufen.ch](http://www.samariter-teufen.ch)